

서울도시제조허브 기술창작실

2026 산학 공동 캡스톤 디자인 지원사업 공고

서울도시제조허브 기술창작실에서는 주얼리, 의류봉제 분야 소공인의 현장실무경험과 관련학과 대학생의 참신한 아이디어를 결합한 산학협력모델을 구축하고자, 아래와 같이 산학공동 캡스톤 디자인 지원사업 참여 팀을 모집하오니 많은 참여를 바랍니다.

2026년 9월 10일

서울도시제조허브 기술창작실

1. 사업개요

가. 사 업 명: 2026 산학 공동 캡스톤 디자인 지원사업

나. 지원대상: 서울소재 2대 특화사업(주얼리/의류봉제) 소공인 및 관련학과 대학생

- | |
|--|
| ✓ 소공인 1개사 + 대학생 1인(팀 가능) 으로 한 개 팀으로 구성 후 지원 |
| ✓ 팀 구성 시 필수사항: |
| - 소공인 : 서울소재 주얼리/의류봉제 업종 도시형 소공인 이어야 함 |
| ※ 단 본점은 서울 외 지역이어도, 사업장 지점, 연구소, 공장이 서울소재일 경우 지원 가능 |
| - 도시형 소공인: 높은 노동집약도 및 숙련기술을 기반으로, 일정 지역에 집적 특성이 있는 상시 근로자 10인 미만의 소규모 제조기술기업 |
| - 대학생 : 서울소재 4년제 대학 중, 패션, 주얼리, 의류봉제 관련 패션디자인 전공 학과 재학생 (휴학생, 졸업생은 제외) |

다. 지원규모 : 2개팀 (주얼리 / 의류봉제 각 1팀)

라. 지원방법 : 소공인+대학생 1팀 구성 후 온라인으로 신청서 및 사업계획서 등 제출

마. 지원내용

① 시제품 제작 / 홍보 마케팅 / 디자인 / 사업 정산 비용.

구분	주요내용
시제품 제작	시제품 제작재료비, 단, 주얼리는 "황동(일명 신주)" 재료만 지원 가능 (황동 외 금, 은 등의 귀금속 재료 구입비는 지원 불가)
디자인 및 등록비	시제품 디자인 개발 및 제반사항 디자인 등록비 지원
홍보 마케팅	개발된 시제품의 홍보 및 판로개척 등을 위한 비용 (카탈로그, 온라인 SNS 등록비 등)
사업 정산비	본 지원 사업 완료 후 지정 회계 법인을 통한 정산 비용.

- 지원금 지급 : 팀당 최대 1,400만원 (부가세 미지원)
- 사용금액 중 부가세는 지원 불가.
예시) 재료비 등으로 1,100,000원 사용시 정산에서 부가세 100,000원을 제외한 1,000,000원 만 지원 (부가세 10% 는 선정기업 자부담)
- 지급 방식
 - 선정 후 잔금 0원인 전용 통장 준비(개설) 후 지원금의 10%(부가세) 자부담 입금.
 - 기업 명의 전용 통장 확인 후 지원비 선 입금.
 - 본 사업과 관련된 비용은 전용 통장을 통해서만 지출 가능.
 - 사업 완료 후 지정 회계법인을 통해 정산 진행(지원금에서 정산 비용 지출).

② 사업비 외 별도지원

- 컨설팅 지원 (시제품 기획, 설계, 분석, 디자인 등을 위한 단계별 전문 컨설팅)
- 팀 별 소공인 4회, 학생 4회 지원

분야	주요내용 예시(안)
제품기획	아이디어 검증 및 타겟 고객 설정, 제품 확장성 검토 및 개발방향 수립
기술검토	CAD 활용, 모델링을 활용한 제품 형상화 등
시제품 제작	3D프린팅 설계 검토, 제품 조립 및 검증 상담 등
디자인	제품 기획 및 제품디자인 개발 지원 등

※ 컨설팅 주제, 내용은 팀 상황에 맞추어 변경설계 추진

- 장비/공간 활용
 - 선정 팀은 2회 이상 기술창작실(주얼리 시제품 제작의 경우 필수) 또는 3층 디지털 콘텐츠 제작실 장비 활용 필수.
 - 결과보고서 작성 시 공간 활용 내역 필수 작성.
(활용 공간명, 활용 일시, 활용 결과 (활용 모습 포함) 증빙 사진 첨부)

2. 세부 추진계획

가. 신청기간 및 방법

- 신청기간: 2026. 9. 10.(목) ~ 9. 18.(금) 17시까지
- 신청방법: 온라인 접수 (신청/증빙서류 첨부 접수, 방문접수 불가)
 - 온라인(<https://forms.gle/APkgEQpCEhJr7JVHA>) 기본 신청 작성(신청 희망 확인)
 - 전자우편(2026clk@gmail.com)을 통한 서류제출 필수
- * 제출서류는 신청서, 정보활용 동의서, 기타 증빙 서류를 각각 압축하여 총 2개 파일 제출)

- 제출서류: 사업신청서, 정보제공활용 동의서, 기타 제반서류 등 각 1부

연 번	구 분	제출서류	비고
1	공 통	사업신청서 1부 (첨부양식)	팀(소공인 및 대학생) 인적사항 제출
2		기업/개인정보제공 활용 동의서 1부 (첨부양식)	참여팀 전원 (소공인, 학생)
3	소 공 인	사업자등록증 1부	참여소공인 주업종 코드가 2대 특화 업종만 해당 (주업종 : C331, 의류봉제 : C13/14,)
4		사업자 주업종코드(국세청) ※ 별첨 1, 2 참조	참여팀 소공인, 별첨 국세청 확인 방법 참조 후 스캔 출력 또는 사진 촬영본 등 증빙 제출
5		중소기업(소상공인)확인서 1부	참여팀 소공인 중소기업 현황정보 시스템
6	학 생	신분증, 관련학과 재학증명서 1부	※ 인정 신분증 (주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권)

※ 국세 및 지방세 완납증명서는 기업 선정 후 사업 추진시 별도 제출

나. 선정평가

- 평가일정: 2026. 9. 22.(화) (예정)

- 평가방법: 외부 전문가 5인 내외로 평가위원 구성하여 서면평가(정성) 진행

※ 평가 시 SBA 서울도시제조허브 기술창작실 담당 직원 1인 필수 참석

· 위원별 최고·최저점을 제외한 합산점수의 평균 70점 이상 팀중 고득점 순

- 평가기준

구 분		세부내용	배점
(1차) 적격평가		참여기업 지원조건 적격성 확인	-
(2차) 선정평가	사업내용 이해	- 지원사업 내용 이해도 - 사업 목적, 기대효과 등에 대한 이해	10
	아이디어 참신성	- 지원사업 목적에 부합하는 신선한 아이디어인가? - 제품 용도 및 수요자 요구 파악이 잘 되었는가?	40
	실현 가능성	- 사업화 및 제품화 추진계획의 적절성 - 사업화 및 제품화를 위한 기술적 타당성	30
	활용 계획	- 장기계획 실현 및 지속성 여부 - 지원사업을 통한 구체적 결과물 가능성 여부	20
총점			100
- 동점자 발생 시 아이디어 참신성(40)> 실현 가능성(30)> 활용 계획(20)> 사업내용 이해(10) 고득점 순 선정 * 가산점 : SBA 서울경제진흥원 협약 대학교 학생의 경우 2점 가산 ※ 단, 해당 지원분야에서 적격업체가 없을 경우 한 업종에서 2개 팀 선정 가능			

다. 추진일정

구분	일정	세부내용
지원기업 모집	9.10 ~ 9.18	- 서울소재 4대 특화제조업(주얼리/수제화/의류봉제/인쇄)소공인 - 개인, 스타트업, 협업 등으로 기업별 혹은 팀 구성 신청 가능
▼		
서류확인 및 심사	9.21 ~ 9.22	- 신청서류 확인검토 - 심사위원 구성, 선정평가 및 지원팀 선정
▼		
선정 및 업체미팅, 일정조율 등	9.28 ~ 9.30	- 선정평가 및 지원기업 선정 - 전문 컨설팅 수행사 매칭 및 일정 조율
▼		
컨설팅 및 사업진행	10.1 ~11.30	- 팀별 맞춤형 컨설팅 진행 및 지원 사업 수행 (완료시 정산)
▼		
결과 보고 및 정산	~12.4	- 운영기관 사업비 정산 - 팀별 컨설팅 및 시제품 제작 결과보고

※ 상기 일정은 진행 경과에 따라서 변동 가능

3. 기타

가. 기존 SBA 서울도시제조허브 지원사업을 받은 소공인도 중복신청 가능.

4. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재 착오, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 신청자에게 있음

나. 제출된 서류 및 사업신청서가 허위, 위변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 선정 취소 및 제재할 수 있음, 또한 선정 이후에도 정산 확인시 서류 미비 및 부적절한 지출 등이 확인 될 경우 지원금의 미지급 또는 조정지급이 될 수 있음.

다. 제출된 서류가 미비할 경우, 기술창작실은 보완 요청할 수 있으며, 신청기간 내 보완서류 미제출 시 신청 포기로 간주.

- 라. 선정 결과는 전자우편(이메일) 또는 문자 등으로 개별 통지 예정
- 마. 선정 팀은 사업협약 및 추진, 추가서류(국세 및 지방세 완납증명) 제출, 정산 안내 및 관련 증빙서류 등을 위한 설명회 참석 필수 (선정팀 대상 별도 연락)
- 바. 선정 팀은 신청한 분야별 사업비 등을 협약절차에 따라 선급 수령 후 사업기간 내 사업비 규정에 맞게 지출 (기술창작실 지정 회계법인 활용)
- 사. 지원분야별 사업비는 부가세 등 환급 가능 비용을 제외한 금액으로 계상
- 아. 기타 지원사업 세부 내용은 기술창작실 방침에 따름.

5. 문의처:

- 전화번호 : 02-6417-3713
- 이메일 : 2026clk@gmail.com

별첨 1. 주업종코드 확인방법(PDF파일)

※ 주업종코드 확인방법

- 1) 국세청 홈텍스 접속 (<https://hometax.go.kr>) <- 미가입시 “사업자”로 회원등록
- 2) 검색창에 “사업자등록사항 및 담당자 안내” 입력 후 검색
- 3) 사업자등록사항 및 담당자 안내 창 맨 오른쪽 끝에 “상세보기” 클릭
- 4) 사업자 등록사항 상세화면에 주업종 코드로 6자리 숫자가 있음, 그 화면을 캡처 또는 사진 등을 찍어 제반서류와 함께 제출

별첨 2. 표준산업분류_업종코드_연계표(엑셀파일)